



La Commune d'Aywaille recherche un bachelier B.1. - gestionnaire de marchés publics (H/F/XX)

Vos missions

- Assurer la gestion administrative et juridique des marchés publics passés pour le compte de la Commune, notamment :
 - Établir les conditions des marchés publics;
 - Rédiger les notes aux instances de gestion de la Commune;
 - Choix de la procédure adéquate;
 - Rédiger les clauses administratives des cahiers des charges;
 - Mettre en concurrence;
 - Réaliser les rapports d'analyse;
 - Faire le suivi auprès de la tutelle.
- Assurer le suivi sur les plateformes et dans les logiciels utilisés dans le cadre des marchés publics : 3P, e-procurement, e-tendering, guichet des pouvoirs locaux, Télémarc, ...
- Apporter une expertise ainsi qu'une aide administrative et juridique aux différents services communaux.
- Veiller à la bonne application de la législation en matière de marchés publics au sein de la Commune.
- Suivre les évolutions en matière de marchés publics et mettre à jour les procédures et documents de travail.

Votre profil

- Vous possédez un bachelier en droit ou un bachelier en construction ou vous êtes titulaire de tout autre bachelier pour autant que vous puissiez justifier d'une expérience probante d'au moins 5 ans dans le domaine des marchés publics.
- Une expérience dans la gestion du programme 3P est un atout.
- Vous maîtrisez la suite Office ainsi que les plateformes Web utilisées dans le cadre des marchés publics.
- Vous êtes doté d'un esprit d'analyse et de synthèse ainsi que de capacités rédactionnelles affirmées.

- Vous êtes force de proposition, réalisez vos tâches de façon autonome.
- Vous êtes rigoureux, avez le sens de l'organisation et respectez les délais impartis.
- Vous communiquez avec aisance et êtes capable de vulgariser une matière complexe.

Examen

- Un entretien d'ordre général et spécifique à la fonction destiné à apprécier le degré d'aptitude du (de la) candidat(e), son sens pratique, sa maturité et sa sociabilité.

Notre offre

Nous vous offrons un travail à temps plein – contrat APE, avec un horaire flexible, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 6 mois, pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée par la suite.

Vous serez rémunéré sur base de l'échelle B1 – gradué spécifique.

Intéressé(e) ?

Envoyez une lettre de motivation accompagnée d'un CV, d'un extrait de casier judiciaire, d'une copie de votre diplôme et de la preuve de votre expérience de 5 ans dans le domaine des marchés publics (si vous n'êtes pas titulaire d'un bachelier en droit) pour le 17 octobre 2021 au plus tard par courriel uniquement à l'attention de Madame Henrottin – Directrice Générale via l'adresse suivante : emploi@aywaille.be

Renseignements : Madame Valérie Bartholomé – Chef de Bureau – 04/364 05 25.

Toute candidature incomplète sera déclarée irrecevable.